



IV CIRCOLO “G. MARCONI” TRAPANI

Ind. Viale 11 Settembre 2001 – 91100 Trapani - *tel.* 0923/539178 – *fax* 0923/555047 - *C.F.* 80004490811
e-mail: tpee00400p@istruzione.it - tpee00400p@pec.istruzione.it - **sito web:**
www.guglielmomaroni.gov.it

Circolare n.6

Prot. 4801/I/1

Trapani, 27/09/2018

**Al personale docente
Al DSGA
Al Personale Amministrativo
Ai Collaboratori Scolastici
Ai Genitori
All'ALBO
Sul SITO**

Oggetto: Pubblicazione Piano annuale delle attività docenti A.S.2018-2019

Si pubblica in data odierna il Piano delle Attività dei docenti per l'a.s. 2018/2019 reperibile sul sito il Piano Annuale delle Attività si propone di offrire ai docenti un quadro d'insieme di quanto al momento della sua elaborazione risulta prevedibile. Pertanto non può essere né esaustivo né vincolante ed è suscettibile di rettifiche per sopravvenute esigenze. La sotto indicata programmazione “di massima” delle attività verrà modificata mediante apposita circolare, altrimenti **la presente circolare funge da convocazione.**

Il Piano delle attività comprende gli obblighi di lavoro del personale docente finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento e di tutte le attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessari allo svolgimento dei processi formativi.

Si precisa altresì che è stata deliberata dagli O.O.C.C. la seguente SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO

1. Primo Quadrimestre: dal 12/09/2018 al 31/01/2019
2. Secondo Quadrimestre: dal 01/02/2019 al 11/06/2019

Si precisa che:

I docenti impegnati su più scuole distribuiranno i propri impegni in maniera tale da garantire la presenza agli impegni collegiali nelle sedi di servizio. Per garantire una razionale e puntuale organizzazione del servizio e delle attività.

I docenti interessati sono invitati a presentare apposito calendario degli impegni al Dirigente scolastico e/o alle sue collaboratrici entro il 15/10/2018. In assenza di comunicazione si procederà d'ufficio ad individuare le riunioni a cui il docente sarà tenuto a partecipare.

Le riunioni del Consiglio di Classe saranno presiedute da Dirigente Scolastico o da un suo delegato (presidente di interclasse).

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione. Gli argomenti all'o.d.g. da discutere in ogni Collegio dei Docenti e nei Consigli di Classe saranno preventivamente comunicati ai docenti con apposite circolari, se diversi da quelli indicati nel Piano.

AGLI IMPEGNI IN CALENDARIO SI AGGIUNGONO:

1. Eventuali Consigli di Classe e/o Collegi dei Docenti convocati in caso di necessità;
2. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento deliberati dagli Organi Collegiali;
3. Incontri di formazione/informazione obbligatori sulla sicurezza dei lavoratori previsti dal D. Lgs. 81/2008 e l'informativa sulla legge della privacy e D. Lgs. 196/03.

Le date del calendario, durante l'anno scolastico potrebbero subire delle variazioni determinate da eventi non prevedibili; i docenti, comunque, per ogni variazione di adempimento collegiale saranno sempre informati con apposita circolare pubblicata sul sito della scuola. Si ricorda che la pubblicazione sul sito funge da comunicazione ufficiale.

Le docenti prevalenti di classe sono tenute a far annotare le comunicazioni e gli impegni relativi alle convocazioni dei consigli di classe sul diario degli alunni, i cui genitori sono rappresentanti di classe, o qualsiasi informazione riguardi i genitori degli alunni.

Le date dei corsi di aggiornamento saranno fissate e tempestivamente comunicate non appena concordate.

Le date degli incontri dei GLHO e del GLI saranno comunicati non appena concordati

**Il Dirigente Scolastico
Ignazio Monticciolo**